

## TERITORIJOS SUTVARKYMO SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_

2021 m. birželio \_\_ d.  
Raseiniai

UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“, įmonės kodas 172208281, registruota adresu Žemaičių g. 10, Raseiniai, atstovaujama direktoriaus Sigito Kleišmanto, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – „Užsakovas“), iš vienos pusės, ir

\_\_\_\_\_ įmonės kodas \_\_\_\_\_, registruota adresu \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_ (toliau „Paslaugų tiekėjas“), iš kitos pusės,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Teritorijos tvarkymo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

### 1. Sutarties objektas:

1.1. Bioskaidžių atliekų (medžių/krūmų šakos, kelmai, gruntas ir kt.) išrūšiavimas. Sąvartos tūris apie 5 000 m<sup>3</sup>.

1.2. Paslaugos atlikimo vieta: Kalniškių k. Raseinių r.

1.3. Šia sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja išrūšiuoti atliekas nurodytoje teritorijoje.

### 2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo data

2.1. Sutarties kaina pagal Paslaugų tiekėjo pateiktą pasiūlymą – \_\_\_\_\_ Eur be PVM (suma skaičiais ir žodžiais), \_\_\_\_\_ Eur su PVM (suma skaičiais ir žodžiais).

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuota kainodara. Paslaugų įkainis yra fiksuotas, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.3. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po atliktų darbų perdavimo akto ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E. sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu [info@rkp.lt](mailto:info@rkp.lt).

2.5. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

2.6. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugos įkainis negali būti perskaičiuojamas.

2.7. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugos įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojamas nebus. Paslaugos įkainis apima visas Paslaugų tiekėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslauga. Visą riziką dėl įkainio padidėjimo prisiima Paslaugų tiekėjas.

### 3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už atliktus darbus sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę.

3.3. Užsakovas turi teisę bet kada nutraukti paslaugų teikimo sutartį, sumokant Paslaugų tiekėjui už atliktą darbą.

### 4. Paslaugų tiekėjo teisės ir pareigos

4.1 Paslaugų tiekėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai atlikti darbus, numatytus šioje sutartyje.

4.2. Paslauga turi būti atlikta per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.3. Paslaugų tiekėjas turi įsivertinti visas galimas rizikas.

## 5. Asmens duomenų apsauga

5.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

5.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

5.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų tiekėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų tiekėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Tiekėjas Sutartyje nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

5.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

## 6. Kitos sutarties sąlygos

6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

6.2. Užsakovo atstovas atsakingas už sutarties vykdymą – \_\_\_\_\_. Paslaugų tiekėjo atstovas atsakingas už sutarties vykdymą – \_\_\_\_\_.

6.2. Sutartis pasibaigia, jeigu abi šalys susitarė ją nutraukti. Šalių susitarimas dėl sutarties sustabdymo ar nutraukimo įforminamas pasirašant dvišalį dokumentą.

6.3. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.4. Sutartis sudaryta 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

### Užsakovas:

#### UAB "Raseinių komunalinės paslaugos"

Adresas: Žemaičių g. 10, LT-60119, Raseiniai

Įmonės kodas: 172208281

PVM mokėtojo kodas: LT722082811

A/s LT82 7300 01 00 0257 2960

„Swedbank" AB.", B/k 73000, SWIFT kodas

Tel.: 8 428 51578

El. paštas: info@rkp.lt

Direktorius

Sigitas Kleišmantas

\_\_\_\_\_ A.V.

### Paslaugų tiekėjas:

\_\_\_\_\_

Adresas: \_\_\_\_\_

Įmonės kodas: \_\_\_\_\_

PVM mokėtojo kodas: \_\_\_\_\_

A/s Nr.: LT \_\_\_\_\_

Bankas \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

El. paštas: \_\_\_\_\_

Direktorius

\_\_\_\_\_ A.V.